

# Tähelepanekud Kurjailma festivali korraldajatele

Selleks, et ürituse planeerimine, läbiviimine ja kokkuvõtted sujuksid, anname omaltpoolt mõned näpunäited.

## Koosta programm

Vajadusel arvesta riigis sellel hetkel kehtivate piirangutega



## Mõtle läbi

Kellega saad ürituse korralduse osas koostööd teha ja kes saavad olla abilised



## Kohvikunurk

Loo võimalusel üritusele kohvikunurk



## Kuuluta!

Pane üles ürituse kuulutus, vajadusel ajakava, suunaviidad, QR koodid või muud infoallikad



## Kulud ja tulud

Ürituse korraldamisega kaasnevad kulud. Kulude katmiseks on täiesti loomulik küsida osalustasu. Kui küsid üritusel osalemise eest tasu, siis anna sellest teada juba oma ürituse registreerimisel



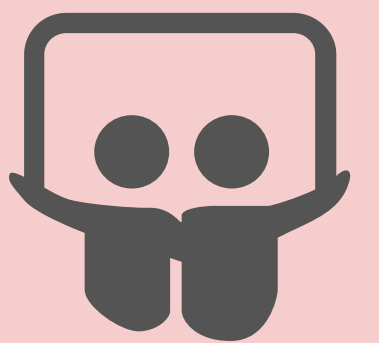
## Kui lood ürituse

Kui lood Facebook'i ürituse (Facebook Event), siis lisa Kurjailma festival oma ürituse kaaskorraldajaks



## Jaga

Jaga oma tegemistest infot, reklaami oma üritust ja sellega kaasnevaid tooteid ja teenuseid



## Osale koolitusel

Korraldajatele loodud videokoolituste sari „Kuidas turundada üritust nii, et osalejad tuppa ei mahu“ (ligipääs KF koordinaatorilt)



## Pese käsi!

Mõtle ka käte desinfitseerimise võimalusele



## Märgista

Märgista külalistele mõeldud tualett, parkla asukoht ja pane piisavalt prügikaste



## Riietu

Riietu nii, et külastajatel on lihtne aru saada, kes on ürituste vastuvõtja ja tema abilised



## Pea arvet

Saa ülevaade, mitu inimest Sinu üritusel osales



## Tee kokkuvõte

Saame peale festivali kokku ja arutame läbi kogemused ja ideed tulevikuks



Rohkem infot [www.kurjailma.ee](http://www.kurjailma.ee)

